

Cycle de formation : Pratique du droit social

Ce cycle de formation permet aux participants de :

- ✚ Acquérir les données de base de la législation sociale
- ✚ S'entraîner à la résolution de nombreux cas concrets

Les échanges d'expériences et la recherche de solutions aux problèmes habituellement rencontrés par les participants eux-mêmes, permettront aussi d'enrichir concrètement cette formation.

Ce cycle de formation est bâti pour un large public:

- Secrétaire de direction ou du service du personnel, suivant la gestion des dossiers des salariés
- Comptable ou autre personne affectée à la gestion de ces dossiers, ou adjoint à la direction de l'entreprise
- Personne nouvellement recrutée ou nouvellement affectée au service du personnel
- Directeur du personnel souhaitant une actualisation complète de ses connaissances
- Directeur de coopérative suivant lui-même la gestion du personnel
- Et participants d'un précédent cycle pour réactualiser leurs connaissances (certain(e)s sont déjà revenu(e)s)

Conditions de réalisation :

Durée & lieu : 7 jours à Services Coop de France - Paris

Frais pédagogiques :

2 450 € ht par personne pour le cycle (7 jours)

Intervenantes : Françoise FRANCHOMME et Marie-France LARDY (Avocat(e)s)

Méthodes pédagogiques : apports théoriques, échanges d'expériences entre les participants, travaux pratiques en sous-groupe (études de cas), nombreux supports pédagogiques

Evaluation : synthèse écrite et orale en fin de chaque module

Programme détaillé : page suivante

Bulletin d'inscription à retourner à SERVICES COOP DE FRANCE - A l'attention de Maryse LEROY

Nom-Prénom du responsable inscription : e.mail@.....

Participant : e.mail@.....

Fonction actuelle : Tél Fax

ENTREPRISE

Adresse

Inscription au cycle de formation « Pratique du droit social »
(3 - 4 février, 17 - 18 mars, 12 - 13 et 14 mai 2009)

Organisme à facturer :

**Programme détaillé du cycle de formation :
« Pratique du droit social »**

LES OBJECTIFS :

- + Connaître les principales sources du droit social et leur articulation
- + Choisir, rédiger et conclure le contrat le mieux adapté et clarifier les contraintes liées à chaque type de contrat
- + Gérer au quotidien l'organisation du temps de travail, les heures supplémentaires et les repos obligatoires
- + Evaluer les risques en matière de durée du travail
- + Identifier les bases du pouvoir disciplinaire et connaître les différentes sanctions
- + Gérer l'évolution et la fin du contrat
- + Appréhender les différents cas de suspension du contrat de travail et maîtriser les procédures encadrant les modes de rupture du contrat de travail
- + Connaître et comprendre le fonctionnement des institutions représentatives du personnel au sein de l'entreprise
- + Connaître et comprendre la négociation collective dans l'entreprise

PROGRAMME :

Quel type de contrat conclure ?

- + **Les sources du droit**
- + **La définition du contrat de travail :**
Sa place parmi les autres sources du droit du travail (lois, règlements, conventions collectives, accords d'entreprise, jurisprudence)
- + **La conclusion du contrat de travail : forme, contenu**
- + **Les différents types de contrat :**
 - Les contrats à durée indéterminée
 - Les contrats à durée déterminée (dont COD),
 - Les contrats à temps partiel,
 - Les contrats intermittents,
 - Le prêt du personnel,

La durée du travail, l'exécution et la suspension du contrat de travail

- + **Le cadre juridique de la durée du travail :**
 - La durée légale du travail,
 - Le régime des heures supplémentaires
 - Le droit au repos quotidien et hebdomadaire,
- + **Les modalités d'aménagement de l'horaire de travail :**
La modulation, l'annualisation, les jours RTT, les nouvelles mesures d'assouplissement, le travail de nuit, le travail du dimanche, le travail en équipe.
- + **Le compte épargne temps.** Opportunité de renégocier les accords RTT
- + **Le pouvoir disciplinaire de l'employeur :** le règlement intérieur, la procédure disciplinaire
- + **Le changement de la situation juridique de l'employeur**
- + **La suspension du contrat de travail**
- + **Les congés et absences :** les congés payés, les congés liés à des événements particuliers
- + **La suspension du contrat de travail :** maladie, maternité, accident

- + **La formation professionnelle :** la loi du 4 mai 2004 et les accords Coop de France
- + **Le plan « Séniors »**

Modification et cessation du contrat de travail

- + **Les différentes causes de modification du contrat de travail**
Economique, Disciplinaire Réduction du temps de travail
- + **La fin du contrat de travail : les divers modes de rupture (procédure, effets, indemnités) :**
 - La démission
 - Le licenciement pour motif individuel
 - Le licenciement pour motif économique
 - Le départ en retraite.
 - Les départs négociés
 - La transaction
 - La rupture conventionnelle
 - Les indemnités de rupture
 - La retraite progressive.

Les relations collectives du travail

- + **Les institutions représentatives du personnel :**
 - Comité d'entreprise, délégués du personnel, délégués syndicaux : élection ou désignation, règles de fonctionnement, attributions
- + **La négociation collective : incidence de la loi du 20 août 2008 portant rénovation de la démocratie sociale :**
 - Représentativité syndicale
 - Implantation syndicale dans l'entreprise
 - Accords collectifs
 - Négociation en l'absence de délégué syndical dans l'entreprise

Dates : 3 - 4 février, 17 - 18 mars, 12 - 13 mai et 14 mai 2009