

Cycle de perfectionnement
LA GESTION DES ENTREPRISES COOPERATIVES AGRICOLES

Ce cycle de perfectionnement à la gestion des entreprises vise à :

- ✚ Connaître et comprendre les « **clignotants de gestion** » obtenus des Comptes de Résultats, Bilans et Annexes des entreprises.
- ✚ Etudier les méthodes de **gestion des investissements** : mesure de la rentabilité, établissement du plan de financement.
- ✚ Examiner les différents aspects de la **gestion de la trésorerie**.
- ✚ Raisonner les informations de gestion : établissement des **tableaux de bord**.
- ✚ Examiner les différentes **utilisations** des informations de gestion obtenues.
- ✚ Disposer d'une connaissance directement utilisable pour la **gestion réglementaire des ressources humaines**.

Des exemples concrets sont utilisés pour illustrer les apports au cours des sessions.

Centrer sur la gestion économique et sociale des entreprises Coopératives et Sica, ce **CYCLE GESTION** s'adresse aux Directeurs, aux cadres accédant à un poste de direction, aux cadres responsables d'activité, aux responsables administratifs et financiers, souhaitant se perfectionner sur les outils de gestion nécessaires à l'exercice de leurs responsabilités.

Conditions de réalisation :

Durée & lieu : 4 x 3 jours à Services Coop de France - Paris

Frais pédagogiques : 4 200 € ht par personne pour le cycle (12 jours)

Intervenants : Jean-Claude JAMONEAU (Ingénieur Conseil - Services Coop de France) et Marie-France LARDY (Avocate)

Méthodes pédagogiques : apports théoriques, échanges d'expériences entre les participants, travaux pratiques en sous-groupe (études de cas), nombreux supports pédagogiques

Evaluation : synthèse écrite et orale en fin de chaque module

Programme détaillé : page suivante

Bulletin d'inscription à retourner à SERVICES COOP DE FRANCE - A l'attention de Maryse LEROY

Nom-Prénom du responsable inscription :e.mail@.....

Participant : M. Mme Melle.....e.mail@.....

Fonction actuelle : Tél Fax

ENTREPRISE

Adresse

Inscription au cycle de perfectionnement « La gestion des entreprises coopératives »
(4 - 5 - 6 février, 31 mars 1^{er} - 2 avril, 17 - 18 - 19 juin, 9 - 10 - 11 septembre 2009)

Organisme à facturer :

Programme détaillé du cycle de perfectionnement La gestion des entreprises coopératives

Module 1 : Les bases de la gestion financière : Les « clignotants » de gestion 4 - 5 - 6 février 2009

CONTENU :

- + La gestion d'une entreprise ? Les **points communs** et les **spécificités** avec la gestion des coopératives agricoles.
- + Le **fonctionnement coopératif**
- + Les **documents comptables** généraux : compréhension et utilisation d'un point de vue gestion
- + Les « **clignotants** » de **gestion de l'exploitation**, compréhension et signification de :
 - La valeur ajoutée
 - L'excédent brut d'exploitation
 - La capacité d'autofinancement
- + Les « **clignotants** » de **gestion financière** : compréhension et signification
- + **Application sur un exemple** : méthodes d'analyses et utilisation pour la prise de décision

Module 2 : Gestion des investissements et gestion de la trésorerie 31 mars - 1^{er} et 2 avril 2009

CONTENU :

- + Principes de base pour le **raisonnement des investissements**
- + Méthodes de détermination de la **rentabilité des investissements**
- + Le **financement des investissements** et le plan de financement
- + **Exemple d'un dossier complet d'étude d'investissement**
- + **La gestion de trésorerie** :
 - La gestion de la trésorerie « au jour le jour » et la trésorerie « zéro »
 - La gestion des créances approvisionnements
 - La trésorerie et niveau de fonds de roulement
 - Le financement des besoins de trésorerie
 - La gestion des placements de trésorerie
 - L'optimisation et les moyens visant à maîtriser les besoins de trésorerie

Module 3 : La gestion des ressources humaines : points clés du droit du travail 10 - 11 et 12 septembre 2009

CONTENU :

- + **Le contrat de travail** : Les différents types de contrats : CDI, CDD, travail à temps partiel. Les clauses obligatoires, facultatives et interdites
- + **L'exécution du contrat de travail** : La durée de travail, les heures supplémentaires, le repos compensateur. Le cas de suspension du contrat, la gestion des absences, des congés
- + **Les litiges individuels** : Le non respect du contrat, du règlement intérieur de l'entreprise. Les absences injustifiées
- + **La rupture du contrat** : Les séparations du fait du salarié. Le licenciement pour motif personnel, pour motif économique
- + **La délégation de pouvoir** : contenu et responsabilités pénales
- + **Le prêt de personnel**

Module 4 : Tableaux de bord et gestion des performances économiques de l'entreprise 15 - 16 et 17 octobre 2009

CONTENU :

- + Les **objectifs** d'un système d'informations de gestion
- + L'établissement de **tableaux de bord** par centre de responsabilité (exemples)
- + **L'obtention** des informations de gestion pour mesurer :
 - Les performances économiques par centre de responsabilité
 - Le prix de revient
- + L'organisation d'un **système analytique** : méthodologie et application sur un exemple concret
- + **Les informations de gestion et leur utilisation (exemples) au niveau** :
 - commercial
 - organisation des moyens (logistique, exploitation ...)
 - détermination de seuil de rentabilité
 - management dynamique
 - prévisionnel et suivi de gestion